

# 贵州师范大学文件

校发〔2019〕104号

---

## 关于印发《贵州师范大学本科主要教学环节质量标准（修订）》的通知

各学院（教学部），各单位：

《贵州师范大学本科主要教学环节质量标准（修订）》已经学校研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知



# 贵州师范大学本科主要教学环节质量标准 (修订)

为适应新时代本科人才培养要求，进一步加强教学管理，规范各教学环节的工作，全面提高本科教学质量，特对 2007 年版《贵州师范大学主要教学环节质量标准（试行）》进行修订。

## 一、理论教学质量标准

环 节	质量控制点	质 量 标 准
1. 教学准备	1.1 教师	1.1.1 遵守教师职业道德规范；具有高校教师资格证书，具有具体课程的任教资格； 1.1.2 外聘教师符合学校有关规定。
	1.2 课程大纲	1.2.1 符合本专业培养目标和毕业要求； 1.2.2 符合学校规定的统一格式； 1.2.3 课程大纲内容的调整须符合学校规定。
	1.3 教材	1.3.1 符合课程大纲要求； 1.3.2 体现政治导向、精品导向、适应性及经济性原则； 1.3.3 选用与征订符合学校规定的程序。
	1.4 任课通知	1.4.1 符合学校统一格式； 1.4.2 下达具体教学任务。
	1.5 授课计划	1.5.1 按课程大纲和任课通知制定授课进度计划； 1.5.2 按课程大纲要求细化过程性评价类别与标准。
	1.6 教学设计 (含教案)	1.6.1 符合课程大纲要求，体现学生中心； 1.6.2 重点突出、难点清楚、方法适当；

		1.6.3 有纸质或电子教案。
2. 课堂教学	2.1 教学态度	2.1.1 践行立德树人根本任务，遵守教师职业道德规范； 2.1.2 具有教育情怀，尊重、爱护学生； 2.1.3 严格执行教学纪律，维护正常教学秩序。
	2.2 教学目标	2.2.1 符合本专业培养目标定位及毕业要求； 2.2.2 师范类专业须体现“一践行三学会”要求； 2.2.3 非师范专业须体现专业认证要求； 2.2.4 课堂教学目标可参照“三维目标”格式和要求制定。
	2.3 教学组织	2.3.1 以学生为中心，教学过程体现共性与个性的需求，充分调动学生学习积极性； 2.3.2 引导学生开展自主、合作和探究性学习； 2.3.3 组织形式多样，营造良好的课堂氛围。
	2.4 教学内容	2.4.1 符合课程大纲要求与进度安排，符合学生身心发展规律； 2.4.2 体现基础性与前沿性、理论性与实践性、科学性与思想性的统一。
	2.5 教学方法	2.5.1 体现“学生中心”，有效促进教学目标的实现； 2.5.2 倡导采用体现“智慧教育”的信息技术手段。
	2.6 教学效果	2.6.1 完成教学任务，实现教学目标，学生反映良好。
3. 辅导答疑	3.1 辅导答疑	3.1.1 集中辅导与个别辅导结合； 3.1.2 口头与书面、线上与线下结合；

		3.1.3 有辅导答疑记录。
4. 作业	4.1 作业布置	4.1.1 按课程进度布置,数量与内容符合课程大纲要求。
	4.2 作业批改	4.2.1 批改率 100%; 4.2.2 批改结果有反馈、有讲评。
5. 考核	5.1 考核方式	5.1.1 按照课程大纲规定执行,与开课计划一致。
	5.2 命题要求	5.2.1 命题由命题计划表、试卷(含复本试卷)、参考答案与评分标准三部分组成,按统一格式编排;
		5.2.2 内容符合本门课程大纲要求,覆盖面不少于 75%;
		5.2.3 题型多样,题量适中,考试时间原则上 $\leq 120$ 分钟;
		5.2.4 区分度合理,复本试卷相同试题分数 $\leq 10\%$ ;
5.2.5 课程责任单位审核为主、学校抽查复核为辅。		
5.3 试卷印制	5.3.1 按照学校统一模板印制;	
	5.3.2 样卷须经严格校对,确保正确、清楚;	
	5.3.3 数量准确,封装严密;	
	5.3.4 专人专地保管,按时分发。	
5.4 考场设置	5.4.1 隔位安排,随机排座;	
	5.4.2 设备完好,整洁卫生。	
5.5 监考要求	5.5.1 每个考场须有 2 名监考教师;	
	5.5.2 监考教师应确保试卷安全,严格执行考试纪律;	
	5.5.3 提前进场,清理考场,检查证件,督促签到,按时拆卷,加强巡查,作好记录,按时收卷;	

		<p>5.5.4 实时汇报学生违纪情况，保存学生违纪证据，协助处理违纪学生；</p> <p>5.5.5 按学号排序及时整理试卷，连同考场记录及签到表等交课程责任单位。</p>
	5.6 评卷要求	<p>5.6.1 严格按参考答案及评分标准以正分方式计分；</p> <p>5.6.2 一律使用红色笔芯笔评分，标出给分点，标明小题分和大题分，计分、累分正确；</p> <p>5.6.3 如更改试卷分数，改动人必须在改动处签字；</p> <p>5.6.4 按记分册要求准确登分；</p> <p>5.6.5 按要求进行试卷分析，提出改进意见，填写分析表；</p> <p>5.6.6 课程责任单位签审试卷质量分析表，有针对性地进行抽查，比例不低于考试课程总门数的10%，并填写抽查表。</p>
	5.7 成绩评定	<p>5.7.1 按课程大纲规定综合评定学生成绩；</p> <p>5.7.2 过程性评价分值占比适当、记载清楚、评分规范；</p> <p>5.7.3 按记分册格式完整记录成绩并签名；</p> <p>5.7.4 按时将成绩录入本科教务管理系统；</p> <p>5.7.5 如因特殊情况需要更改成绩，须按相关规定执行。</p>

	5.8 试卷归档	<p>5.8.1 及时移交: 任课教师应在考试结束后一周内完成评卷工作, 并将评阅过的试卷及记分册、试卷质量分析表、教学授课进度表等相关教学材料移交课程责任单位。</p> <p>5.8.2 装订顺序: 试卷档案装订材料由三部分组成, 依次是试卷装订封面、考试基本信息、学生考试试卷。考试基本信息装订顺序依次为: 考场情况记录表、考生签到表、签字选定空白样卷 1 份、试卷答案与评分标准、《贵州师范大学试卷质量分析表》《贵州师范大学评卷抽查表》。</p> <p>5.8.3 存档要求: 装订后的试卷档案按照专业、年级、班级存放于课程责任单位资料档案室。存放时限自入学年级起七年。</p> <p>5.8.4 重修、补考试卷处理: 试卷须注明“重修”或“补考”字样和考试时间; 按照上述规则独立装订, 与原班级首考试卷一同保存。</p>
--	----------	---

## 二、实践教学质量标准

### (一) 实验教学

环 节	质量控制点	质 量 标 准
1. 实验准备	1.1 实验室管理制度	1.1.1 规章制度健全, 有应急预案, 并严格执行。
	1.2 实验教学队伍	1.2.1 遵守教师职业道德规范, 具有相应资格。 1.2.2 有实验室主任、实验课教师、实验员; 中、高级职称人员 $\geq 30\%$ , 且相对稳定。 1.2.3 外聘教师符合学校有关规定。
	1.3 实验室及设备	1.3.1 有符合本专业人才培养需要的教学实验室;

		1.3.2 仪器设备满足教学与教学研究的需要。
	1.4 实验课程大纲	1.4.1 符合本专业培养目标和毕业要求； 1.4.2 符合学校统一格式； 1.4.3 有一定比例的综合性、研究型/设计性实验； 1.4.4 内容的调整须符合学校规定。
	1.5 任课通知	1.5.1 符合学校统一格式； 1.5.2 下达具体教学任务。
	1.6 实验授课计划	1.6.1 按实验课程大纲和任课通知制定授课进度计划； 1.6.2 按实验课程大纲要求细化过程性评价类别与标准。
	1.7 实验教材或指导书	1.7.1 符合课程大纲要求； 1.7.2 体现精品导向、适应性及经济性原则； 1.7.3 选用与征订须符合学校规定的程序。
	1.8 实验课表和实验安排表	1.8.1 实验安排合理、科学、规范，实验课表排入教务系统，实验项目开出率 $\geq 95\%$ ； 1.8.2 分组方式及分组人数合理，基础课实验项目实行1人1组，专业课实验项目每组2-3人，有分组安排表。
	1.9 实验室准备	1.9.1 环境整洁卫生，仪器设备布置合理且处于随时可用状态，实验材料准备充分。
2. 实验指导	2.1 讲授	2.1.1 符合实验课程大纲要求与进度安排； 2.1.2 实验内容完整，时间分配合理； 2.1.3 语言规范，表述清晰，逻辑严谨。

	2.2 指导	2.2.1 检查学生实验预习情况; 2.2.2 指导学生按规程操作; 2.2.3 解答学生实验中的疑惑; 2.2.4 处理实验中出现的的问题; 2.2.5 指导学生记录实验数据; 2.2.6 指导学生分析实验数据; 2.2.7 要求学生填写实验日志。
3. 实验报告	3.1 实验报告	3.1.1 格式规范、数据真实、内容完整、分析准确; 3.1.2 批改及时, 批改率 100%, 有反馈、有讲评。
4. 考核要求	4.1 考核要求	4.1.1 按实验课程大纲规定综合评定学生成绩; 4.1.2 过程性评价记载清楚、评分规范; 4.1.3 按记分册格式完整记录成绩并签名; 4.1.4 按时将成绩录入本科教务管理系统; 4.1.5 如因特殊情况需要更改成绩, 须按相关规定执行。

注：实训教学环节质量标准参照实验教学环节执行

## (二) 教学技能训练 (师范类)

环 节	质量控制点	质 量 标 准
1. 训练准备	1.1 课程大纲	1.1.1 符合本专业培养目标和毕业要求; 1.1.2 符合学校统一格式; 1.1.3 符合技能训练的一般要求; 1.1.4 内容的调整须符合学校规定。
	1.2 教材或指导书	1.2.1 符合课程大纲要求; 1.2.2 体现精品导向、适应性及经济性原则;



		1.2.3 选用与征订须符合学校规定的程序。
	1.3 课程安排	1.3.1 符合本专业人才培养方案要求; 1.3.2 课程安排合理,科学、规范; 1.3.3 分组方式合理、人数恰当,有分组安排表。
	1.4 实训室准备	1.4.1 场地整洁,设备正常; 1.4.2 准备充分,安全有序。
2. 训练指导	2.1 教师	2.1.1 遵守教师职业道德规范,具有相应资格; 2.1.2 外聘教师符合学校有关规定。
	2.2 讲授	2.2.1 符合实训课程大纲要求与进度安排; 2.2.2 讲解与示范结合,明确操练要领。
	2.3 指导	2.3.1 检查学生实训准备情况; 2.3.2 指导学生规范操作; 2.3.3 纠错及时,示范准确。
3. 课后训练	3.1 课后训练	3.1.1 布置课后训练任务; 3.1.2 抽查课后训练情况。
4. 考核要求	4.1 考核要求	4.1.1 按实训课程大纲规定综合评定学生成绩; 4.1.2 过程性评价记载清楚、评分规范; 4.1.3 按记分册格式完整记录成绩并签名; 4.1.4 按时将成绩录入本科教务管理系统; 4.1.5 如因特殊情况需要更改成绩,须按相关规定执行。

### (三) 专业实习（非师范类）

环 节	质量控制点	质 量 标 准
1. 实习准备	1.1 组织领导	1.1.1 学院成立相应的实习领导小组，全面负责实习工作，并明确分工。
	1.2 指导教师	1.2.1 遵守教师职业道德规范，具有相应实习指导资格； 1.2.2 指导学生人数符合学校有关规定。
	1.3 实习计划	1.3.1 符合本专业人才培养方案要求； 1.3.2 明确进程安排； 1.3.3 安排实习经费； 1.3.4 落实安全责任。
	1.4 实习手册	1.4.1 符合本专业人才培养方案要求； 1.4.2 明确实习任务和标准； 1.4.3 体现专业特征； 1.4.4 便于记录与保存。
	1.5 实习动员	1.5.1 明确实习任务和标准； 1.5.2 熟悉实习进程安排； 1.5.3 进行纪律与安全教育。
	1.6 实习场所	1.6.1 硬件设施满足实习的教学要求； 1.6.2 实习环境符合国家安全卫生标准。
2. 现场实习	2.1 实习内容	2.1.1 符合本专业人才培养方案要求； 2.1.2 完成实习手册规定的任务。
	2.2 实习指导	2.2.1 完成实习手册规定的指导任务； 2.2.2 协调、处理实习过程中出现的问题； 2.2.3 召开实习小组工作会。
3. 实习评价	3.1 成绩评定	3.1.1 集中实习由指导教师、实习领导小组按规则执行； 3.1.2 分散实习学生在完成实习手册规定任务的前提下，由学院组织答辩，确定成绩。

	3.2 实习总结	3.2.1 学生提交实习手册; 3.2.2 实习单位提交反馈材料; 3.2.3 指导教师提交工作总结; 3.2.4 学院召开实习总结会。
4. 材料归档	4.1 材料归档	4.1.1 实习计划、实习手册、实习总结、实习单位反馈材料等由学院按专业/年级/班级归档保存。

#### (四) 教育实习 (师范类)

环 节	质量控制点	质 量 标 准
1. 实习准备	1.1 组织领导	1.1.1 成立具有 U—G—S 特征的教育实习领导小组。
	1.2 实习大纲	1.2.1 符合本专业人才培养目标和毕业要求; 1.2.2 符合学校统一格式; 1.2.3 实习大纲内容的调整须符合学校规定程序。
	1.3 实习计划	1.3.1 符合本专业人才培养方案要求; 1.3.2 明确进程安排; 1.3.3 安排实习经费; 1.3.4 落实安全责任。
	1.4 实习动员	1.4.1 明确实习任务和标准; 1.4.2 熟悉实习进程安排; 1.4.3 进行纪律与安全教育。
	1.5 指导教师	1.5.1 遵守教师职业道德规范,具有相应实习指导资格; 1.5.2 组建高校教师与基础教育教师结合的指导教师队伍; 1.5.3 指导学生人数符合学校有关规定。

	1.6 试讲	1.6.1 学生根据课程标准选择教学内容，设计教学过程，撰写教学详案； 1.6.2 教师指导教案修改，指导试讲改进； 1.6.3 教师签署试教意见。
	1.7 实习学校	1.7.1 具有 U—G—S 协作育人资格； 1.7.2 建立落实实习指导任务的工作机制。
2. 实习过程	2.1 实习过程	2.1.1 教学要件齐全，准备充分； 2.1.2 教学目标明确，体现“一践行三学会”要求，参照“三维目标”格式和要求制订； 2.1.3 教学内容符合基础教育课标要求，符合课程计划安排，突出重点，解决难点； 2.1.4 教学组织突出以学生为中心，形式多样； 2.1.5 教学方法运用得当；体现现代信息技术手段； 2.1.6 教学过程完整，环节清楚； 2.1.7 完成教学任务，实现教学目标，学生反映良好； 2.1.8 辅导答疑有过程记录； 2.1.9 作业按进度布置，数量与内容恰当，批改有反馈、有讲评； 2.1.10 考核符合课程标准要求。
	2.2 纪律和态度	2.2.1 遵章守纪，积极主动； 2.2.2 尊重实习学校师生，融入实习学校教学活动； 2.2.3 完成实习任务。
3. 实习评价	3.1 成绩评定	3.1.1 集中实习由指导教师、实习领导小组按规则执行； 3.1.2 分散实习学生在完成实习手册规定

		任务的前提下，由学院组织答辩，确定成绩。
	3.2 实习总结	3.2.1 学生提交实习手册； 3.2.2 实习单位提交反馈材料； 3.2.3 指导教师提交工作总结； 3.2.4 学院召开实习总结会。
	3.3 材料归档	3.3.1 实习计划、实习手册、实习总结、实习鉴定表、实习单位反馈材料等由学院按专业/年级/班级归档保存。

注：教育见习参照教育实习标准执行。

### (五) 毕业论文(设计)

环 节	质量控制点	质 量 标 准
1. 准备	1.1 组织管理	1.1.1 成立本科毕业论文(设计)指导委员会； 1.1.2 拟定本学院毕业论文(设计)工作计划和实施细则。
	1.2 指导教师	1.2.1 具备教师职业道德，具有毕业论文(设计)指导资格； 1.2.2 指导学生人数符合学校有关规定； 1.2.3 填写《贵州师范大学本科毕业论文(设计)指导教师分组备案表》交学院备案。
2. 选题、开题	2.1 选题	2.1.1 符合本专业人才培养目标和毕业要求； 2.1.2 选题原则、类型及要求符合学校规定； 2.1.3 原则上一人一题。
	2.2 文献综述	2.2.1 论点明确、论据充分、论断清晰、结构完整；

		<p>2.2.2 文献搜集相对齐全，基本反映研究现状和发展前景；</p> <p>2.2.3 字数、格式符合学校规定。</p>
	2.3 开题报告	<p>2.3.1 查阅资料认真、全面；</p> <p>2.3.2 拟采用步骤明确可行，方法先进并紧扣研究目标；</p> <p>2.3.3 规范完整，审查严格。</p>
3. 撰写、指导	3.1 撰写规范	<p>3.1.1 格式及各环节符合学校规定；</p> <p>3.1.2 观点明确、论据充分、数据可靠、条理清楚。</p>
	3.2 指导过程	<p>3.2.1 指导分析论文（设计）选题，明确研究目标；</p> <p>3.2.2 指导查阅文献、撰写文献综述和开题报告；</p> <p>3.2.3 指导开展实验、实践或调研活动；</p> <p>3.2.4 按进度要求学生完成论文（设计）的撰写；</p> <p>3.2.5 加强学术道德教育，严禁学术不端行为发生；</p> <p>3.2.6 指导次数不少于5次。</p>
	3.3 中期检查	<p>3.3.1 掌握每个学生论文（设计）进展情况；</p> <p>3.3.2 提出改进意见和建议。</p>
4. 评阅	4.1 评阅	<p>4.1.1 执行评阅制度，规范评阅程序；</p> <p>4.1.2 评语准确，评分客观公正；</p> <p>4.1.3 同行教师交叉评阅，给出评语及建议成绩。</p>
5. 答辩	5.1 答辩准备	5.1.1 按规定做好答辩准备工作。

	5.2 答辩程序	5.2.1 答辩程序符合学校规定; 5.2.2 质疑、提问有针对性、有一定深度; 5.2.3 答辩过程公开、记录完整。
	5.3 成绩评定	5.3.1 严格掌握评分标准; 5.3.2 体现指导教师、评阅教师、答辩小组意见; 5.3.3 成绩评定客观, 班级成绩呈正态分布; 5.3.4 表格完整, 签字齐全。
6. 总结	6.1 总结	6.1.1 分析总结材料全面、认真, 提交及时。
7. 归档	7.1 归档	7.1.1 档案材料齐全, 按规定标准装订; 7.1.2 归档及时、规范。